



**MAIRIE DE CAYENNE**

**Supérieur hiérarchique :**

Directeur Cadre de Vie  
Directeur Général Adjoint Environnement Urbain et  
Cadre de Vie  
Directeur Général des Services

**Relations fonctionnelles :**

Relations fréquentes avec les autres services de la  
collectivité (urbanisme, juridique, environnement,  
bâtiment, espaces verts, etc.)  
Représentation de la collectivité auprès d'instances  
officielles par délégation  
Relations avec les administrations d'état  
(équipement, environnement, etc.)  
Contact avec les entreprises privées, le tiers  
Secteur et la population

**Référence : DGS – DGA EUCV – CDV – SEV**

**FONCTION : Responsable du Service Espaces Verts**

**Date de mise à jour :**

05/09/2024

**OBJET DE LA FONCTION**

**Sous l'autorité du directeur du cadre de vie vous êtes en charge de l'animation du service afin d'assurer la gestion par l'entretien en la maintenance des espaces verts, des équipements (airs de jeux pour enfants, agrès sportifs, fontaines, ...), du mobilier urbain (bancs, bacs à fleur, ..) et du patrimoine arboré. Vous êtes force de proposition pour l'embellissement florale de la Ville et la mise en œuvre de démarche de développement durable.**

**MISSIONS ET ACTIVITES**

**Proposer et mettre en œuvre la gestion, l'entretien des espaces verts**

- Gérer et entretenir les espaces verts, accotements, places et espaces publics, plages, terrains en friche et du patrimoine arboré.
- Contrôle de l'application des procédures réglementaires
- Estimation des coûts et vérification de la faisabilité économique et financière des travaux
- Planifier la réalisation des travaux
- Tenir et suivre les tableaux du service
- Réception des travaux, contrôle de l'exécution des chantiers,
- Rédaction du bilan annuel d'activité du service

**Organiser et coordonner, aux plans techniques, administratifs et financiers, l'exécution des travaux en régie dans les meilleures conditions de délais et de coûts**

- Participer aux réunions de travail avec les services extérieurs, les collectivités territoriales, les différents partenaires et concessionnaires
- Coordination de l'exécution des travaux et représentation du Maître d'œuvre aux réunions de chantier
- Assimilation des dossiers techniques d'exécution des travaux d'entretien et recherche des modalités techniques et normes d'exécution des travaux d'entretien
- Coordination des services et partenaires impliqués dans la qualité de l'environnement
- Intégration dans les analyses les problématiques des différents services spécialisés
- Veiller à la maîtrise des coûts tout au long de la réalisation des travaux
- Coordonner et suivre un chantier
- Contrôle de l'application des procédures réglementaires
- Réception de travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution des chantiers
- Mise en œuvre d'actions de protection et de valorisation

**Contrôler l'exécution des travaux confiés à l'entreprise**

- Elaboration des cahiers des charges pour travaux à l'entreprise dans son champ de compétence
- Contrôler et suivre l'application des procédures réglementaires
- Contrôler la conformité des réalisations au regard du cahier des charges des entreprises
- Etablir des bilans et faire des propositions pour une gestion plus optimale

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer les analyses des offres issues des consultations</li> </ul>	
<b>Gestion administrative et budgétaire</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier et certifier les factures émanant des commandes du service</li> <li>- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses</li> <li>- Faire appliquer les procédures administratives</li> <li>- Contrôler la conformité des documents administratifs</li> </ul>	
<b>Animation et pilotage des équipes internes ou externes</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions de travail avec les services extérieurs, les collectivités territoriales, les différents partenaires et concessionnaires</li> <li>- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service</li> <li>- Mobiliser les compétences</li> <li>- Déléguer les responsabilités</li> <li>- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents</li> <li>- Repérer et réguler les conflits</li> <li>- Adapter son management aux situations et aux agents</li> </ul>	
<b>MOYENS TECHNIQUES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Micro-ordinateur, ou station de travail équipée de périphériques graphiques et d'accès intranet et internet</li> <li>- Téléphone portable</li> </ul>	
<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public (astreinte, travaux de nuit, gestion de crise, etc.)	
Disponibilité	
<b>Affectation</b>	Service Espaces verts
<b>Temps de travail</b>	35 heures
<b>Contraintes particulières</b>	Mobilité
<b>Risques professionnels</b>	Horaires décalés
<b>COMPETENCES GENERALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'organisation, de l'animation et de la gestion des personnes</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Esprit d'analyse, de synthèse et de créativité</li> <li>- Esprit d'initiative et autonomie</li> <li>- Rigueur, précision, fiabilité, discrétion</li> <li>- Diplomatie et sens critique de la communication</li> <li>- Maîtrise du code des marchés publics</li> <li>- Règles techniques de la construction (normes françaises et européennes)</li> <li>- Méthodologie d'analyse et de diagnostic</li> <li>- Règlementation régissant les travaux sur la voie publique</li> <li>- Notions de base sur les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique</li> <li>- Procédures administratives</li> <li>- Règlementation hygiène et sécurité,</li> <li>- Maîtrise la lecture et l'utilisation des documents cartographiques, topographiques et cadastraux dans leurs formes classiques et numérisées</li> <li>- Techniques de négociation et communication</li> <li>- Maîtrise des démarches qualité et environnementales (normes ISO)</li> </ul>	
<b>DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS</b>	
Diplôme, permis et/ou habilitation obligatoires	Permis B Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Expérience professionnelle	Souhaitée dans le domaine
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	
Catégorie	A, B+
Filière	Technique,

	Administrative
<b>Cadre d'emplois</b>	Ingénieur Territorial, Technicien Territorial