

 MAIRIE DE CAYENNE	Supérieur hiérarchique : Le Directeur des Populations et Citoyenneté Le Directeur Général Adjoint de la Cohésion, Populations, Attractivité Le Directeur Général des Services Relations : Relations continues avec la Direction de Populations et Citoyenneté (Réunion de travail, réunion de service, transmissions orales et écrites, etc.), les associations et les partenaires institutionnels, privés. Relations fréquentes les autres services de la Direction, les autres services de la municipalité, les administrés, les associations, les familles, etc.
Référence : DGS-DGA COPA-DDEAT	
Fonction : Chef de Service Démocratie participative	<u>Date de mise à jour :</u> janvier 2025
OBJET DE LA FONCTION	
Sous l'autorité du/ de la Directeur des Populations et citoyenneté, le/la chef(fe) du service Démocratie participative est responsable de la mise en œuvre et du développement des politiques de démocratie participative au sein de la collectivité. Il/elle gère le budget participatif, soutient les initiatives citoyennes, organise des événements participatifs, et anime la plateforme de participation citoyenne. Il/elle joue un rôle clé dans l'acculturation des directions à la démocratie permanente et dans l'accompagnement des services dans la mise en œuvre de la politique intégrée. Ce poste requiert une grande autonomie, des compétences en gestion de projet, et des qualités relationnelles pour travailler avec différents acteurs internes et externes.	
MISSIONS ET ACTIVITES	
- Gestion du budget participatif - Soutien aux initiatives citoyennes. - Organisation du grand dialogue citoyen. - Mise au point du dispositif d'interpellation citoyenne. - Gestion de la plateforme de participation citoyenne. - Définition de l'observatoire de la démocratie permanente. - Développement de programmes de formation et de sensibilisation à la démocratie participative. - Accompagnement des directions dans la mise en œuvre de la politique intégrée. - Animation de réunions et d'ateliers participatifs. - Suivi et évaluation des actions de démocratie participative. - Assurer le respect des conventionnements. - Participer aux bilans des actions partenariales d'insertion, d'inclusion et de médiation. - Coordonner l'harmonisation des pratiques, l'élaboration et la mise à jour des outils. - Elaborer des bilans quantitatifs et qualitatifs (dialogue, intégration, échecs, médiation). - Assurer le suivi et l'analyse de l'activité - Définir les objectifs et moyens d'insertion (outils, démarches, entretiens tripartites, positionnements - Assurer une veille juridique et réglementaire sur les dispositifs liés à l'accompagnement. - Développer le réseau de partenaires et le mobiliser pour optimiser les opportunités. - Proposer des solutions pédagogiques et/ou disciplinaires en cas de situation complexe. - Ingénierie de projets - Participer à l'émergence et au montage de projets. - Assurer la coordination des actions collectives mises en œuvre. - Piloter les relations avec les services spécifiques Compétences : - Capacité d'écoute et d'identification des problématiques du public rencontré ;	

- Facilité à travailler avec des partenaires ;
- Influence positive sur les jeunes ;
- Goût de la rencontre ;
- Ouvert aux échanges, à la nouveauté et aux différences ;
- Adaptabilité ;
- Autonomie
- Politique de confidentialité

Contraintes particulières : Travail sur le terrain, déplacements fréquents, horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Diplômes, permis et/ou habilitations appréciés : BAC+3 et plus (formation en sciences politiques, administration publique, gestion de projet, ou domaine similaire.)

Expérience de services publics, d'équipes et la coordination de projets.

Permis B

Temps de travail : 37 heures

Cadre statutaire : Titulaire ou contractuel

Catégorie A

Filière : administrative

Cadre d'emplois : attachés territoriaux