

	<p align="center">Supérieur hiérarchique: Directeur Général des Services Directeur Général Adjoint RMG Directeur des affaires financières</p>
<p>Référence : DGS /DAF</p>	<p align="center">Relations fonctionnelles : Relations suivies avec la DRFIP Relations fréquentes avec les collaborateurs de la DAF et des autres directions Coopération avec les partenaires du réseau professionnel (CACL/ etc..)</p>
<p>Fonction : chargé de mission « Fiscalité »</p>	<p align="center">Date de mise à jour : juillet 2024</p>

OBJET DE LA FONCTION
<ul style="list-style-type: none"> • Superviser les missions de « fiscalité », • Réaliser des expertises financières relatives à la gestion de la fiscalité de la collectivité.
ACTIVITES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> • Développer l’observatoire fiscal (mise en place de partenariats, diffusion de l’information...) en étant force de proposition quant aux choix relatifs aux outils et aux partenariats à développer) ; • Contribuer à l’optimisation des ressources fiscales de la collectivité et à l’amélioration de l’équité fiscale ; • Réaliser d’un état des lieux et analyse de la fiscalité sur l’ensemble de la commune (recueil de l’information auprès des services fiscaux, analyses fiscales à partir des rôles, des états fiscaux et extraits de la base OFEA); • Proposer de nouvelles ressources et identification d’éventuelles marges de manœuvre ; • Co-animer et suivre la commission communale des impôts directs (CCID) ; • Elaborer la Prospective/stratégie fiscale : réalisation de diagnostics fiscaux, proposition de stratégies adaptées afin d’optimiser la matière fiscale ; • Participer à l’élaboration du budget de la collectivité (recettes fiscales...) ; • Elaborer et contribuer à la gestion des délibérations en matière de fiscalité ;
AUTONOMIE ET RESPONSABILITES
<ul style="list-style-type: none"> • Excellente connaissance de la fiscalité directe locale et des règles fiscalité s’appliquant aux collectivités • Aptitude à la lecture et la compréhension des documents fiscaux • Assurer l’application optimale de la réglementation fiscale, • Optimiser, assurer, analyser et ajuster les processus et procédures liés à la bonne gestion de la fiscalité, • Concevoir et gérer des tableaux de bord ; • Analyser les comptes et les documents financiers des satellites ; • Suivre des projets/travaux/logistique, • Savoir gérer les priorités, identifier les urgences et y faire face.

COMPETENCES GENERALES ET SPECIFIQUES

- Excellente connaissance de la fiscalité directe locale et des règles fiscalité
- Maîtriser les mécanismes fondamentaux de l'économie,
- Maîtriser les logiciels bureautiques et les logiciels financiers,
- Faire preuve de capacités à négocier, argumenter, et rédiger tous types de documents financiers
- Faire preuve de capacités à évaluer les aléas pour la collectivité,
- Esprit de synthèse au sens de l'initiative,
- Disposer de capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles,
- Faire preuve de rigueur, respect de la confidentialité, méthode, disponibilité, autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation, loyauté et discrétion.

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires	- BAC + 5 - Permis B
Expérience professionnelle	Expérience souhaitée dans le domaine
Temps de travail	37 heures (possibilité d'horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des déplacements)
Contraintes particulières	- Grande disponibilité vis-à-vis de l'élu, - Disponibilité
CADRE STATUTAIRE	
Catégorie	A (B sur expérience)
Filière	Administrative/Technique
Cadre d'emplois	Administrateurs territoriaux, Attachés territoriaux, Ingénieurs territoriaux (Rédacteurs sur expérience)